







# Script Multistep PBL

































Versie 20210717	
	Wopereis, I., Janssen, J., & Van Wijnen, J.. (2021). <i>Script voor het verzorgen van een multistep pbl-taak in de virtuele klas</i> . Heerlen: Open Universiteit.

Het *script* voor de Multistep PBL in de virtuele klas beschrijft de *workflow* voor de docent. Deze *workflow* is verdeeld over drie fasen: (a) voorbereiding, (b) uitvoering en (c) nazorg. PBL staat voor 'problem-based learning'.




















In het script is aandacht voor:

Techniek (T)	Didactiek (D)	Organisatie (O)	Materialen (M)	Attentie (A)
				

## Bereid de sessie voor

 Ruim voor de sessie (1 maand – 1 week)
<b>Maak de sessie aan</b> <ul style="list-style-type: none"><li> Een sessie maak je aan in een leermanagementsysteem</li><li> Een sessie kan gedurende een cursus openstaan</li><li> Maak een reservesessie aan als vangnet (bijvoorbeeld een proeftuin; 'plan b')</li></ul>
<b>Maak en/of selecteer materialen voor de sessie</b> <ul style="list-style-type: none"><li> Maak een ondersteunende presentatie (pptx, pdf)<ul style="list-style-type: none"><li> Maak gebruik van template eigen organisatie</li><li> Neem vragen van peilingen (pollings) op in de presentatie</li></ul></li><li> Maak opdrachtsomschrijvingen (pptx, pdf)</li><li> Maak opdrachtsuitwerkingen (pptx, pdf)</li><li> Selecteer video's, websites, afbeeldingen<ul style="list-style-type: none"><li> Leg URL's vast in een apart document</li></ul></li></ul>
<b>Attendeer studenten op de sessie</b> <ul style="list-style-type: none"><li> Attendeer op organisatorische voorbereiding<ul style="list-style-type: none"><li> Indien een sessie facultatief is, kun je studenten laten inschrijven</li></ul></li><li> Attendeer op technische voorbereiding<ul style="list-style-type: none"><li> Vraag de internetverbinding te checken (voorkeur kabel)</li><li> Vraag de audio te checken (waaronder headset, oortjes)</li><li> Vraag de video te checken (waaronder camera)</li></ul></li><li> Attendeer op inhoudelijke voorbereiding<ul style="list-style-type: none"><li> Laat studenten een sessie voorbereiden ('huiswerk')</li></ul></li></ul>
<b>Test de werkvorm in een testsessie</b> <ul style="list-style-type: none"><li> Test de internetverbinding, audio en video</li><li> Test gebruik materialen (o.a. conversies; afspelen videomateriaal, documenten)</li><li> Test virtuele klasfunctionaliteiten (instant feedback, polling, breakout rooms, etc.)</li></ul>
 Vlak voor de sessie (1 uur – 4 uren)
<b>Controleer techniek en materiaal</b> <ul style="list-style-type: none"><li> Check of de virtuele klas en het leermanagementsysteem operationeel zijn</li><li> Check de kwaliteit van de internetverbinding, de audio en de video</li><li> Zet de materialen klaar<ul style="list-style-type: none"><li> Upload materialen in de virtuele klas en check conversie</li><li> Open bestand met links naar de websites en video's om te delen in chat</li></ul></li><li> Zorg dat je 15 minuten voor aanvang klaar bent met de voorbereiding, zodat je informeel de deelnemers welkom kunt heten en eventuele (kleine) problemen van studenten kunt oplossen</li></ul> <b>Maak breakout rooms / parallelgroepen aan</b> <ul style="list-style-type: none"><li> Specificeer de parallelgroepen (geef ze bijvoorbeeld betekenisvolle namen)<ul style="list-style-type: none"><li> Je kunt vaak pas parallelgroepen aanmaken als de sessie actief is</li><li> Wijs deelnemers alvast aan groepen toe als de indeling bekend is en de deelnemers zitten in de sessie</li></ul></li></ul>

## Voer de sessie uit


 Inleiding
<b>Heet de studenten welkom</b>
<ul style="list-style-type: none"><li> Introduceer jezelf en moderatoren (indien nog niet bekend)</li><li> Bespreek de organisatie van de virtuele klas (nettiquette; eventuele opname)</li><li> Maak eventueel gebruik van een ijsbreker (bijvoorbeeld: kaart van Nederland en deelnemers laten aankruisen waar ze zich (ongeveer) bevinden).<ul style="list-style-type: none"><li> De uitvoering van de opdracht biedt gelegenheid om de parallelgroepen klaar te zetten, mocht dat eerder niet mogelijk zijn geweest.</li></ul></li></ul>
<b>Introduceer het onderwerp</b>
<ul style="list-style-type: none"><li> Vestig de aandacht op het onderwerp ('gaining attention') door te wijzen op een relevante actuele gebeurtenis, de presentatie van een foto, filmpje, anekdote of cartoon</li><li> Presenteer leerdoel(en) en leg kort de werkvorm uit</li><li> Stimuleer ophalen voorkennis (theorie, vaak via een huiswerkopdracht verkregen)<ul style="list-style-type: none"><li> Maak gebruik van mini-interacties, zoals peilingen (pollings) om voorkennis te activeren. Hiermee kun je tevens toetsen of theorie is begrepen</li></ul></li></ul>
 Kern
<b>Start de parallelgroepen / breakout rooms voor de eerste stap in de Multistep PBL-taak</b>
 Plaats de opdracht in de parallelgroepen / breakout rooms
<b>Monitor de taakuitvoering in de groepen</b>
 Geef feedback, feedup en feedforward
<ul style="list-style-type: none"><li> Ga eerst naar een groep waarvan je verwacht dat deze de meeste ondersteuning nodig heeft</li><li> Meld wanneer de tijd voor de taakuitvoering bijna voorbij is (bijvoorbeeld via de chat of een speciale functionaliteit hiervoor in de virtuele klas)</li></ul>
<b>Bespreek plenair kort de oplossing en de aanpak</b>
 Geeft aanwijzingen voor de volgende stap
<b>Herhaal de bovenstaande procedure voor de volgende stappen</b>
<ul style="list-style-type: none"><li> Laat studenten zelf weer naar de breakout rooms gaan als het systeem dit mogelijk maakt. Dit is handig wanneer dezelfde samenstelling van groepen gewenst is</li><li> Plaats de (nieuwe) opdracht in de parallelgroepen / breakout rooms</li></ul>
 Afronding
<b>Neem plenair de oplossing en aanpak door met de studenten</b>
 Studenten kunnen vragen stellen via chat of microfoon

Geef aanwijzingen voor verdere oefening


Geef aan waar materialen te vinden zijn voor nadere bestudering

## Verleen nazorg

**Zet de opdracht(en) en uitwerking(en) in het leermanagementsysteem**

 Of maak deze materialen zichtbaar als ze reeds in het systeem zitten

**Archiveer (indien gewenst) de sessie**

 Download en archiveer opname, chat, polling en deelnemersrapport

