







Script Jigsaw

































Versie 20210717	
	Wopereis, I., Janssen, J., & Van Wijnen, J.. (2021). <i>Script voor het verzorgen van een jigsaw-taak in de virtuele klas</i> . Heerlen: Open Universiteit.

Het *script* voor de Jigsaw in de virtuele klas beschrijft de *workflow* voor de docent. Deze *workflow* is verdeeld over drie fasen: (a) voorbereiding, (b) uitvoering en (c) nazorg.




















In het script is aandacht voor:

Techniek (T)	Didactiek (D)	Organisatie (O)	Materialen (M)	Attentie (A)
				

Bereid de sessie voor

 Ruim voor de sessie (1 maand – 1 week)
Maak de sessie aan <ul style="list-style-type: none"> Een sessie maak je aan in een leermanagementsysteem Een sessie kan gedurende een cursus openstaan Maak een reservesessie aan als vangnet (bijvoorbeeld een proeftuin; 'plan b')
Maak en/of selecteer materialen voor de sessie <ul style="list-style-type: none"> Maak een ondersteunende presentatie (pptx, pdf)<ul style="list-style-type: none"> Maak gebruik van template eigen organisatie Neem vragen van peilingen (pollings) op in de presentatie Maak opdrachtsomschrijvingen (pptx, pdf) Maak opdrachtsuitwerkingen (pptx, pdf) Selecteer video's, websites, afbeeldingen<ul style="list-style-type: none"> Leg URL's vast in een apart document
Attendeer studenten op de sessie <ul style="list-style-type: none"> Attendeer op organisatorische voorbereiding<ul style="list-style-type: none"> Indien een sessie facultatief is, kun je studenten laten inschrijven Attendeer op technische voorbereiding<ul style="list-style-type: none"> Vraag de internetverbinding te checken (voorkeur kabel) Vraag de audio te checken (waaronder headset, oortjes) Vraag de video te checken (waaronder camera) Attendeer op inhoudelijke voorbereiding<ul style="list-style-type: none"> Laat studenten een sessie voorbereiden ('huiswerk')
Test de werkvorm in een testsessie <ul style="list-style-type: none"> Test de internetverbinding, audio en video Test gebruik materialen (o.a. conversies; afspelen videomateriaal, documenten) Test virtuele klasfunctionaliteiten (instant feedback, polling, breakout rooms, etc.)
 Vlak voor de sessie (1 uur – 4 uren)
Controleer techniek en materiaal <ul style="list-style-type: none"> Check of de virtuele klas en het leermanagementsysteem operationeel zijn Check de kwaliteit van de internetverbinding, de audio en de video Zet de materialen klaar<ul style="list-style-type: none"> Upload materialen in de virtuele klas en check conversie Open bestand met links naar de websites en video's om te delen in chat Zorg dat je 15 minuten voor aanvang klaar bent met de voorbereiding, zodat je informeel de deelnemers welkom kunt heten en eventuele (kleine) problemen van studenten kunt oplossen Maak breakout rooms / parallelgroepen aan <ul style="list-style-type: none"> Specificeer de parallelgroepen (geef ze bijvoorbeeld betekenisvolle namen)<ul style="list-style-type: none"> Je kunt vaak pas parallelgroepen aanmaken als de sessie actief is Wijs deelnemers alvast aan groepen toe als de indeling bekend is en de deelnemers zitten in de sessie

Voer de sessie uit

 Inleiding
Heet de studenten welkom
<ul style="list-style-type: none"> Introduceer jezelf en moderatoren (indien nog niet bekend) Bespreek de organisatie van de virtuele klas (nettiquette; eventuele opname) Maak eventueel gebruik van een ijsbreker (bijvoorbeeld: kaart van Nederland en deelnemers laten aankruisen waar ze zich (ongeveer) bevinden).<ul style="list-style-type: none"> De uitvoering van de opdracht biedt gelegenheid om de parallelgroepen klaar te zetten, mocht dat eerder niet mogelijk zijn geweest.
Introduceer het onderwerp
<ul style="list-style-type: none"> Vestig de aandacht op het onderwerp ('gaining attention') door te wijzen op een relevante actuele gebeurtenis, de presentatie van een foto, filmpje, anekdote of cartoon Presenteer leerdoel(en) en leg kort de werkvorm uit Stimuleer ophalen voorkennis (theorie, vaak via een huiswerkopdracht verkregen)<ul style="list-style-type: none"> Maak gebruik van mini-interacties, zoals peilingen (pollings) om voorkennis te activeren. Hiermee kun je tevens toetsen of theorie is begrepen
 Kern
Start de parallelgroepen / breakout rooms voor de eerste fase van de Jigsaw-taak
 Plaats de opdracht in de parallelgroepen / breakout rooms
Monitor de taakuitvoering in de groepen
 Geef feedback, feedup en feedforward
<ul style="list-style-type: none"> Ga eerst naar een groep waarvan je verwacht dat deze de meeste ondersteuning nodig heeft Meld wanneer de tijd voor de taakuitvoering bijna voorbij is (bijvoorbeeld via de chat of een speciale functionaliteit hiervoor in de virtuele klas)
Bespreek plenair kort de taakuitvoering
<ul style="list-style-type: none"> Het is niet de bedoeling om in te gaan op de inhoud. Deze komt aan bod in fase 2. Licht de volgende fase kort toe.
Start de parallelgroepen / breakout rooms voor de tweede fase van de Jigsaw-taak
 Plaats de opdracht in de parallelgroepen / breakout rooms
Monitor de taakuitvoering in de groepen
 Geef feedback, feedup en feedforward
<ul style="list-style-type: none"> Ga eerst naar een groep waarvan je verwacht dat deze de meeste ondersteuning nodig heeft Meld wanneer de tijd voor de taakuitvoering bijna voorbij is (bijvoorbeeld via de chat of een speciale functionaliteit hiervoor in de virtuele klas)
Bespreek plenair de oplossing en aanpak

Herhaal de jigsaw-taak als dit is gespecificeerd in het ontwerp

- ⚠ Het kan zijn een tweede taak niet is voorzien, maar dat er nog wel voldoende tijd en animo is om nogmaals te oefenen. In dat geval herhaalt de docent bovenstaande procedure.



Afronding

Neem de uitwerking door met de studenten

- 🗨️ Studenten kunnen vragen stellen via chat of microfoon

Geef aanwijzingen voor verdere oefening**Geef aan waar materialen te vinden zijn voor nadere bestudering****Verleen nazorg****Zet de opdracht(en) en uitwerking(en) in het leermanagementsysteem**

- 📁 Of maak deze materialen zichtbaar als ze reeds in het systeem zitten

Archiveer (indien gewenst) de sessie

- 📁 Download en archiveer opname, chat, polling en deelnemersrapport

