







Script Monitor




























Versie 20210715	
	Janssen, J., & Wopereis, I., (2021). <i>Script voor het verzorgen van de monitor werkvorm in de virtuele klas</i> . Heerlen: Open Universiteit.

Het *script* voor de Monitor in de virtuele klas beschrijft de *workflow* voor de docent. Deze *workflow* is verdeeld over drie fasen: (a) voorbereiding, (b) uitvoering en (c) nazorg.

In het script is aandacht voor:




Techniek (T)	Didactiek (D)	Organisatie (O)	Materialen (M)	Attentie (A)
				

Bereid de sessie voor

 Ruim voor de sessie (1 maand – 1 week)
Maak de sessie aan <ul style="list-style-type: none"> Een sessie maak je aan in een leermanagementsysteem Een sessie kan gedurende een cursus openstaan Voor gebruik van de monitor bij samenwerking over langere tijd raden wij aan elk samenwerkingsgroepje een eigen virtuele klasomgeving te geven die zij vrijelijk kunnen gebruiken. In die virtuele klas kunnen dan ook de monitorsessies plaatsvinden (docent schuift aan).
Maak en/of selecteer materialen voor de sessie <ul style="list-style-type: none"> Maak opdracht uitwerking (instructie voor studenten voor de voorbereiding) Ontwikkel planningsinstrument<ul style="list-style-type: none"> Ontwikkel planningsinstrument zo dat groepjes de actuele status kunnen zien en ze naar wens ook nog onderling kunnen ruilen.
Attendeer studenten op de sessie <ul style="list-style-type: none"> Attendeer op organisatorische voorbereiding<ul style="list-style-type: none"> Geef duidelijk aan of/welke voorwaarden gelden voor aanwezigheid Attendeer op technische voorbereiding<ul style="list-style-type: none"> Vraag de internetverbinding te checken (voorkeur kabel) Vraag de audio te checken (waaronder headset, oortjes) Vraag de video te checken (waaronder camera) Attendeer op inhoudelijke voorbereiding<ul style="list-style-type: none"> Laat studenten een sessie voorbereiden ('huiswerk')
Test de werkvorm in een testsessie <ul style="list-style-type: none"> Test de internetverbinding, audio en video Test gebruik materialen (o.a. conversies; afspelen videomateriaal, documenten) Test virtuele klasfunctionaliteiten (instant feedback, polling, breakout rooms, etc.)
 Voor de sessie (1 – 2 dagen)
Controleer voorbereiding <ul style="list-style-type: none"> Check 'huiswerk' en bereid op basis daarvan inhoudelijk voor<ul style="list-style-type: none"> Spreek van tevoren procedure af bij niet insturen voorbereidingsopdracht: sessie vervalt, wordt verplaatst...
 Vlak voor de sessie (1 - 4 uur)
Controleer techniek en materiaal <ul style="list-style-type: none"> Check of de virtuele klas en het leermanagementsysteem operationeel zijn Check de kwaliteit van de internetverbinding, de audio en de video Zet de materialen klaar<ul style="list-style-type: none"> Upload materialen in de virtuele klas en check conversie Open bestand met links naar de websites en video's om te delen in chat

- 🗂️ Zorg dat je 15 minuten voor aanvang klaar bent met de voorbereiding, zodat je informeel de deelnemers welkom kunt heten en eventuele (kleine) problemen van studenten kunt oplossen

🗂️ Voer de sessie uit

 Inleiding
Heet de studenten welkom
<ul style="list-style-type: none"> 🗂️ Introduceer jezelf en het doel van de monitorsessies (eenmalig) 🗂️ Bespreek de organisatie van de virtuele klas (netiquette; eventuele opname; vastlegging afspraken) ⚠️ Afhankelijk van context en eerder contact tussen docent en studenten vraag je studenten zichzelf ook even kort aan de docent voor te stellen.
Introduceer het onderwerp
<ul style="list-style-type: none"> 🗂️ Vestig de aandacht op het onderwerp ('gaining attention') door te wijzen op een relevante actuele gebeurtenis, de presentatie van een foto, filmpje, anekdote of cartoon 🗂️ Stimuleer ophalen voorkennis, bijvoorbeeld door middel van een vraag of mini-interactie (polling) naar aanleiding van uitwerking voorbereidingsopdracht
 Kern
Neem het huiswerk (voorbereidende vragen) één voor één door
<ul style="list-style-type: none"> 🗂️ Zorg dat iedereen aan het woord komt ⚠️ Pols in hoeverre inzichten, standpunten die iemand verwoord door andere groepsleden worden gedeeld ⚠️ Geef studenten de ruimte met elkaar in discussie te gaan ⚠️ Bewaak de sfeer en stimuleer (zelf)kritische houding: verschillen van inzicht zijn begrijpelijk. Vaak niet één juist manier, maar 'elk nadeel heeft z'n voordeel'. 🗂️ Geef feedback, feedup en feedforward ⚠️ Leg zoveel mogelijk de link met bestudeerde literatuur en verwijs zo nodig naar aanvullende materialen en hulpmiddelen.
 Afronding
Evalueer de monitorsessie
Formuleer conclusies en afspraken voor het vervolg
<ul style="list-style-type: none"> 🗂️ Laat studenten zelf conclusies en afspraken formuleren. Stuur zo nodig bij.



Verleen nazorg

Geef verdere terugkoppeling

ragen die niet meteen beantwoord konden worden, aanvullende vragen en suggesties die na afloop nog te binnen schieten, worden gecommuniceerd via het leermanagementsysteem

Archiveer (indien gewenst) de sessie



Download en archiveer opname en deelnemersrapport

