



Digitale didactiek: handige tips  
voor online onderwijs

[www.ou.nl/ddguide](http://www.ou.nl/ddguide)



Hoe vaardigheden online aanleren met  
video(voorbeelden) en feedback?



# Stelling

Vaardigheden online aanleren lijkt mij voor studenten erg lastig, zo niet onmogelijk

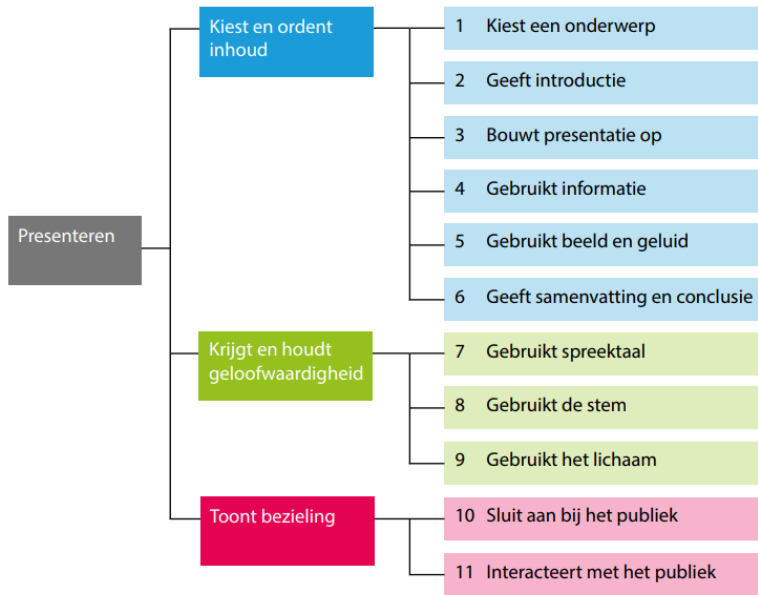
- Eens
- Oneens

# Vaardigheden leren



- Demonstreren en modelleren ('voordoen')
- Zelf (na)doen en (regelmatig) oefenen
- Tijdige en kwalitatief goede feedback
- Aandacht richten op verbeterpunten, met behoud van wat goed gaat

# Vaardigheid in beeld



<b>Kiest en ordent inhoud</b>	1 Kiest een onderwerp Je onderwerp is van deze tijd, origineel, bevat veel nieuwe informatie voor het publiek, is heel interessant en past goed bij de gelegenheid.	1 Kiest een onderwerp Je onderwerp is wat achterhaald, voldoende origineel, bevat nieuwe informatie voor het publiek, is redelijk interessant, en past voldoende bij de gelegenheid.	1 Kiest een onderwerp Je onderwerp is achterhaald, niet zo origineel, bevat maar af en toe nieuwe informatie voor het publiek, is nauwelijks interessant, en past niet goed bij de gelegenheid.	1 Kiest een onderwerp Je onderwerp is erg achterhaald, niet origineel, bevat niet echt nieuwe informatie voor het publiek, is niet zo interessant, en past nauwelijks bij de gelegenheid.
	2 Geeft introductie Je geeft een goed overzicht van je onderwerp en krijgt de volle aandacht van je publiek. Je weet duidelijk wat je wilt: begrijpelijk, inhoudelijk juist, beknopt, overtuigend en aantrekkelijk informeren.	2 Geeft introductie Je geeft een redelijk overzicht van je onderwerp en krijgt de aandacht van je publiek. Je hebt een redelijk duidelijk beeld van wat je wilt: zo goed mogelijk informeren.	2 Geeft introductie Je geeft een matig overzicht van je onderwerp en krijgt niet direct de aandacht van je publiek. Je weet niet goed wat je wilt; je doel is vaag of deels onbereikbaar.	2 Geeft introductie Je geeft een onduidelijk overzicht van je onderwerp en krijgt geen aandacht van je publiek. Je weet niet wat je wilt en je hebt een onbereikbaar doel gekozen.
	3 Bouwt presentatie goed op Je presentatie is goed opgebouwd, en bestaat uit precies genoeg verschillende onderdelen (signaalwoorden) die uitstekend bij elkaar passen. Je bent de tijd precies goed.	3 Bouwt presentatie goed op Je presentatie is redelijk opgebouwd, en bestaat uit voldoende verschillende onderdelen (signaalwoorden) die goed bij elkaar passen. Je gebruikt ongeveer de tijd die ervoor staat.	3 Bouwt presentatie goed op Je presentatie is matig opgebouwd, en bestaat uit te veel of te weinig verschillende onderdelen (signaalwoorden) die niet altijd bij elkaar passen. Je gebruikt te veel of juist te weinig tijd.	3 Bouwt presentatie goed op Je presentatie is slecht opgebouwd, en bestaat uit veel te veel of juist veel te weinig bij elkaar passende onderdelen (signaalwoorden). Je presentatie is veel te lang of veel te kort.
	4 Gebruikt informatie Je maakt al je hoofdpunten goed duidelijk met zeer betrouwbare en boeiende informatie.	4 Gebruikt informatie Je maakt de meeste van je hoofdpunten duidelijk met voldoende betrouwbare en boeiende informatie.	4 Gebruikt informatie Je maakt slechts een klein deel van je hoofdpunten duidelijk met weinig betrouwbare, wat saai informatie.	4 Gebruikt informatie Je maakt je hoofdpunten onvoldoende duidelijk met vaak onbetrouwbare en erg saai informatie.
	5 Gebruikt geluid en beeld Je gebruikt geluid en beeld (bijvoorbeeld: plaatjes, animaties, video's) van goede kwaliteit. Je gebruikt ze zodanig dat ze de uitleg van het onderwerp goed versterken en de aandacht niet afleiden.	5 Gebruikt geluid en beeld Je gebruikt geluid en beeld (bijvoorbeeld: plaatjes, animaties, video's) van redelijke kwaliteit. Je gebruikt ze zodanig dat ze de uitleg van het onderwerp voldoende versterken en de aandacht maar af en toe afleiden.	5 Gebruikt geluid en beeld Je gebruikt geluid en beeld (bijvoorbeeld: plaatjes, animaties, video's) van matige kwaliteit. Je gebruikt ze zodanig dat ze de uitleg van het onderwerp niet versterken en regelmatig de aandacht afleiden.	5 Gebruikt geluid en beeld Je gebruikt geluid en beeld (bijvoorbeeld: plaatjes, animaties, video's) van onvoldoende kwaliteit. Je gebruikt ze bovendien zodanig dat ze de uitleg van het onderwerp verzwakken en de aandacht juist afleiden.
	6 Geeft samenvatting en conclusie Je geeft een duidelijke, goed te onthouden samenvatting van de hoofdpunten, en eindigt met een sterke conclusie over het onderwerp.	6 Geeft samenvatting en conclusie Je geeft een voldoende duidelijke, redelijk te onthouden samenvatting van de hoofdpunten, en eindigt met een redelijk duidelijke conclusie over het onderwerp.	6 Geeft samenvatting en conclusie Je geeft een weinig duidelijke, niet goed te onthouden samenvatting van de hoofdpunten, en eindigt met een matige conclusie over het onderwerp.	6 Geeft samenvatting en conclusie Je geeft een onduidelijke en slecht te onthouden samenvatting van de hoofdpunten, en eindigt met een gebrekkige conclusie over het onderwerp.

# Online aanleren van vaardigheden

1. Authentieke taak (met context)

2. Bekijk (video)voorbeeld(en) of videorubriek

3. Oefen en beoordeel vaardigheid

4. Neem op en/of deel met anderen

5. Bekijk en analyseer (peer)feedback

6. Bepaal leerdoelen



# Online aanleren van vaardigheden

1. Authentieke taak (met context)

2. Bekijk (video)voorbeeld(en) of  
videorubriek

3. Oefen en beoordeel vaardigheid

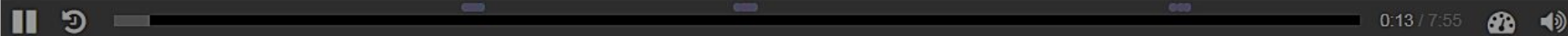
4. Neem op en/of deel met anderen

5. Bekijk en analyseer (peer)feedback

6. Bepaal leerdoelen







Videomodelvoorbeelden met verwerkingsvragen om gedrag te verbinden met de (deelvaardigheden in de) rubriek

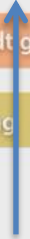
Als je op de  klikt, wordt de video teruggespoeld naar een fragment waarin je de deelvaardigheid kunt zien.  
Als je op de  klikt, kun je de vraag beantwoorden.

 Hoe zorgt Tess dat ze aandacht krijgt van de klas? 



**Kijkondersteuning en verwerkingsvraag**

- Kiest en ordent inhoud
- Geeft introductie
- Krijgt en houdt geloofwaardigheid
- Toont bezieling



**Verbinden van videomodelvoorbeelden met deelvaardigheid in rubriek**

\* Vereist.

## Hoe zorgt Tess dat ze aandacht krijgt van de klas?

1/1

niet wil geven en hiermee 'borderline' gedrag te imiteren

VERDER ▶

← Beantwoorden van verwerkingsvraag

rdigheid kunt zien.

- Kiest en ordent inhoud
- Geeft introductie
- Krijgt en houdt geloofwaardigheid
- Toont bezieling

https://video.viewbricsapp.nl/video-presenteren/#!

Bestand Bewerken Beeld Favorieten Extra Help

De deelvaardigheid \*Geeft introductie\* wordt in de rubriek beschreven als:

Je geeft een goed overzicht van je onderwerp en krijgt de volle aandacht van je publiek. Je weet duidelijk wat je wilt: begrijpelijk, inhoudelijk juist, beknopt, overtuigend en aantrekkelijk informeren.

TERUG OPSLAAN

digheid kunt zien.

- Kiest en ordent inhoud
- Geeft introductie
- Krijgt en houdt geloofwaardigheid
- Toont bezieling

**Tonen antwoordmodel**  
(beschrijving hoogste beheersingsniveau van deelvaardigheid)

## Vaardigheid

Presenteren ▾

## Kiest en ordent inhoud

Kiest een onderwerp

Geeft introductie

Bouwt presentatie op

Gebruikt informatie

Gebruikt beeld en geluid

Geeft een samenvatting en conclusie

Krijgt en houdt geloofwaardi...

Toont bezieling

Bekijk volledige video



• Eventueel opnieuw bekijken van videofragmenten, per deelvaardigheid

Bekijken van complete video, zonder verwerkingsvragen

# Tips (1)

- Laat leerlingen oefenen met een realistische taak, die lijkt op (werk)praktijk
- Hergebruik bestaande videovoorbeelden waarin vaardigheid getoond wordt (denk bijv. aan TedEx video's), zowel 'goede' als 'slechte' voorbeelden van deelvaardigheden zijn bruikbaar en nuttig
- Maak/selecteer videovoorbeelden die bij de doelgroep aansluiten

# Tips (2)

- Gebruik 'natuurlijke' overgangen in video als moment om video op te knippen (bijv. onderwerp/scene-wisselingen)
- Ondersteun student bij het actief verwerken van gedrag van getoonde modelvoorbeelden in de video en 'koppeling' aan de deelvaardigheden (bijv. door beantwoorden van verwerkingsvraag, vergelijken eigen prestatie met modelantwoord/rubriek, zelf annoteren van vaardigheden in video)
- Herhaal inhoud rubriek op verschillende manieren



# Tips (3)

- Gebruik programma voor interactieve video (bijv. <https://h5p.org/> of <http://ivideo.education>) voor segmenteren en annoteren van videovoorbeelden
- Webpagina voor delen (interactieve) videovoorbeelden en/of rubrieken
- Gebruik waar mogelijk bestaande rubrieken





# Online aanleren van vaardigheden

1. Authentieke taak (met context)

2. Bekijk (video)voorbeeld(en) of videorubriek

3. Oefen en beoordeel vaardigheid

4. Neem op en/of deel met anderen

5. Bekijk en analyseer (peer)feedback

6. Bepaal leerdoelen





## INLEIDING:

- Waarom heb ik dit project gekozen?
- Hoe is expressionisme ontstaan?
- In welk tijdperk is expressionisme ontstaan?
- Hoe verschilt expressionisme van andere kunst?
- Voorbeelden van expressionisme
- Waarom is mijn schilderij expressionisme?
- Het verhaal achter het schilderij
- Wat heb ik geleerd??
- Einde

Mick 16



Kiest en ordent inhoud	1	2	3	4	5	6
	<p>1 Kiest een onderwerp</p> <p>Je onderwerp is van deze tijd, origineel, bevat veel nieuwe informatie voor het publiek, is heel interessant en past goed bij de gelegenheid.</p>	<p>2 Geeft introductie</p> <p>Je geeft een goed overzicht van je onderwerp en krijgt de volle aandacht van je publiek. Je weet duidelijk wat je wilt: begrijpelijk, inhoudelijk juist, beknopt, overtuigend en aantrekkelijk informeren.</p>	<p>3 Bouwt presentatie goed op</p> <p>Je presentatie is goed opgebouwd, en bestaat uit precies genoeg verschillende onderdelen (signaalwoorden) die uitstekend bij elkaar passen. Je benut de tijd precies goed.</p>	<p>4 Gebruikt informatie</p> <p>Je maakt al je hoofdpunten goed duidelijk met zeer betrouwbare en boeiende informatie.</p>	<p>5 Gebruikt geluid en beeld</p> <p>Je gebruikt geluid en beeld (bijvoorbeeld: plaatjes, animaties, video's) van goede kwaliteit. Je gebruikt ze zodanig dat die de uitleg van het onderwerp goed versterken en de aandacht niet afleiden.</p>	<p>6 Geeft samenvatting en conclusie</p> <p>Je geeft een duidelijke, goed te onthouden samenvatting van de hoofdpunten, en eindigt met een sterke conclusie over het onderwerp.</p>
	<p>Je onderwerp is wat achterhaald, voldoende origineel, bevat nieuwe informatie voor het publiek, is redelijk interessant, en past voldoende bij de gelegenheid.</p>	<p>Je geeft een redelijk overzicht van je onderwerp en krijgt de aandacht van je publiek. Je hebt een redelijk duidelijk beeld van wat je wilt: zo goed mogelijk informeren.</p>	<p>Je presentatie is redelijk opgebouwd, en bestaat uit voldoende verschillende onderdelen (signaalwoorden) die goed bij elkaar passen. Je gebruikt ongeveer de tijd die ervoor staat.</p>	<p>Je maakt de meeste van je hoofdpunten duidelijk met voldoende betrouwbare en boeiende informatie.</p>	<p>Je gebruikt geluid en beeld (bijvoorbeeld: plaatjes, animaties, video's) van redelijke kwaliteit. Je gebruikt ze zodanig dat ze de uitleg van het onderwerp voldoende versterken en de aandacht maar af en toe afleiden.</p>	<p>Je geeft een voldoende duidelijke, redelijk te onthouden samenvatting van de hoofdpunten, en eindigt met een redelijk duidelijke conclusie over het onderwerp.</p>
	<p>Je onderwerp is achterhaald, niet zo origineel, bevat maar af en toe nieuwe informatie voor het publiek, is nauwelijks interessant, en past niet goed bij de gelegenheid.</p>	<p>Je geeft een matig overzicht van je onderwerp en krijgt niet direct de aandacht van je publiek. Je weet niet goed wat je wilt; je doel is vaag of deels onbereikbaar.</p>	<p>Je presentatie is matig opgebouwd, en bestaat uit te veel of te weinig verschillende onderdelen (signaalwoorden) die niet altijd bij elkaar passen. Je gebruikt te veel of juist te weinig tijd.</p>	<p>Je maakt slechts een klein deel van je hoofdpunten duidelijk met weinig betrouwbare, wat saaie informatie.</p>	<p>Je gebruikt geluid en beeld (bijvoorbeeld: plaatjes, animaties, video's) van matige kwaliteit. Je gebruikt ze zodanig dat ze de uitleg van het onderwerp niet versterken en regelmatig de aandacht afleiden.</p>	<p>Je geeft een weinig duidelijke, niet goed te onthouden samenvatting van de hoofdpunten, en eindigt met een matige conclusie over het onderwerp.</p>
	<p>Je onderwerp is erg achterhaald, niet origineel, bevat niet echt nieuwe informatie voor het publiek, is niet zo interessant, en past nauwelijks bij de gelegenheid.</p>	<p>Je geeft een onduidelijk overzicht van je onderwerp en krijgt geen aandacht van je publiek. Je weet niet wat je wilt en je hebt een onbereikbaar doel gekozen.</p>	<p>Je presentatie is slecht opgebouwd, en bestaat uit veel te veel of juist veel te weinig bij elkaar passende onderdelen (signaalwoorden). Je presentatie is veel te lang of veel te kort.</p>	<p>Je maakt je hoofdpunten onvoldoende duidelijk met vaak onbetrouwbare en erg saaie informatie.</p>	<p>Je gebruikt geluid en beeld (bijvoorbeeld: plaatjes, animaties, video's) van onvoldoende kwaliteit. Je gebruikt ze bovendien zodanig dat ze de uitleg van het onderwerp verzwakken en de aandacht juist afleiden.</p>	<p>Je geeft een onduidelijke en slecht te onthouden samenvatting van de hoofdpunten, en eindigt met een gebrekkige conclusie over het onderwerp.</p>

# Online aanleren van vaardigheden

1. Authentieke taak (met context)

2. Bekijk (video)voorbeeld(en) of videorubriek

3. Oefen en beoordeel vaardigheid

4. Neem op en/of deel met anderen

5. Bekijk en analyseer (peer)feedback

6. Bepaal leerdoelen



### Expressionisme - moment1



**Debby  
Jordens**

Klas 1a

VERSTUUR  
BEOORDELING

#### Kiest en ordent inhoud



#### Krijgt en houdt geloofwaardigheid



#### Toont bezieling



Formuleert een geschikte Introductie



Gebruikt beeld en geluid om het onderwerp te versterken



Gebruikt een effectieve opbouw van de presentatie



Geeft een samenvatting en conclusie



Kiest een geschikt onderwerp dat past bij het publiek en de gelegenheid



Vindt, selecteert en gebruikt betrouwbare en boeiende ondersteunende materialen



Geef tips & tops

## Kiest en ordent inhoud

Formuleert een geschikte introductie.



Je geeft een goed overzicht van je onderwerp en krijgt de **volle aandacht** van je publiek. Je weet duidelijk wat je wilt: begrijpelijk, inhoudelijk juist, beknopt, overtuigend en aantrekkelijk informeren.



Je geeft een redelijk overzicht van je onderwerp en krijgt de aandacht van je publiek. Je hebt een redelijk **duidelijk beeld** van wat je wilt: zo goed mogelijk informeren.



Je geeft een matig overzicht van je onderwerp en krijgt niet direct de aandacht van je publiek. Je weet niet goed wat je wilt; je **doel is vaag** of deels onbereikbaar.



Je onderwerp is **erg achterhaald, niet origineel**, bevat niet echt nieuwe informatie voor het publiek, is niet zo interessant, en past nauwelijks bij de gelegenheid.

ANNULEREN

OPSLAAN

## Beoordelen op presenteren: kiest en ordent inhoud



### Tips

Typ hier wat je denkt dat kan verbeteren...



### Tops

Typ hier wat je goed vond gaan...

Ik heb geen tips

Ik heb geen tops

ANNULEREN

OPSLAAN



Geef wat je vindt



# Tips

- Gebruik een (video)rubriek om verwachtingen voor studenten t.a.v. beheersingsniveau van vaardigheid te verduidelijken, elkaar (gestandaardiseerd) feedback te geven en te bepalen op welke deelvaardigheden er nog verder geoefend kan worden (feed-up, back & forward)
- Maak peergroepjes van vier tot vijf personen en geef deze een 'eigen' (afgeschermd) ruimte om feedback te geven
- Geef instructie over het geven van kwalitatief 'goede' feedback voor de tips en tops
- Laat studenten voor feedback met rubriek concreet gedrag in video-opname annoteren
- Tutor geeft (steekproefsgewijs) feedback op studenten en vat feedback (overkoepelend) samen (en plaatst dit zichtbaar voor alle groepjes)



# Online aanleren van vaardigheden

1. Authentieke taak (met context)

2. Bekijk (video)voorbeeld(en) of videorubriek

3. Oefen en beoordeel vaardigheid

4. Neem op en deel met anderen

5. Bekijk en analyseer (peer)feedback

6. Bepaal leerdoelen



1 Beoordeel jezelf

2 Analyseer samenvatting

3 Lees tips en tops

4 Formuleer leerdoelen



😊 Je scoorde goed op "Gebruikt beeld en geluid om het onderwerp te versterken".

😞 Je scoorde niet zo goed op "Gebruikt beeld en geluid om het onderwerp te versterken".

😊 Je scoorde goed op "Spreekt met het publiek en gebruikt non-verbale feedback van het publiek om de presentatie te sturen".

😞 Je scoorde niet zo goed op "Spreekt met het publiek en gebruikt non-verbale feedback van het publiek om de presentatie te sturen".

😊 Je scoorde goed op "Gebruikt correct en met zorg overwogen taalgebruik".

😞 Je scoorde niet zo goed op "Gebruikt correct en met zorg overwogen taalgebruik".

VERDER NAAR TIPS EN TOPS

1 Beoordeel jezelf

2 Analyseer samenvatting

3 Lees tips en tops

4 Formuleer leerdoelen

VORIGE

VERDER

**Kiest en ordent inhoud**

Probeer je sheets te beperken tot de kernwoorden.

**Krijgt en houdt geloofwaardigheid**

Je gebruikt je bronnen erg goed.

**Toont bezieling**

Je hebt je goed verdiept in het onderwerp.



Ga geen discussies aan, bewaar die voor het einde.

VORIGE

VERDER

# Online aanleren van vaardigheden

1. Authentieke taak (met context)

2. Bekijk (video)voorbeeld(en) of videorubriek

3. Oefen en beoordeel vaardigheid

4. Neem op en deel met anderen

5. Bekijk en analyseer (peer)feedback

6. Bepaal leerdoelen



1 Beoordeel jezelf

2 Analyseer samenvatting

3 Lees tips en tops

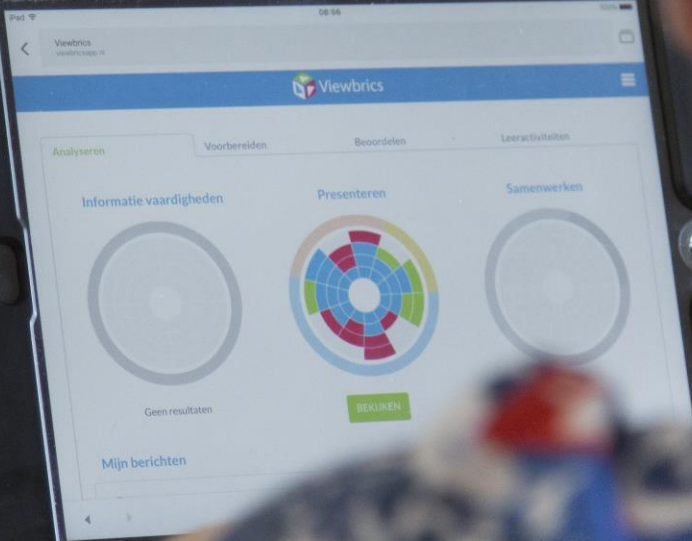
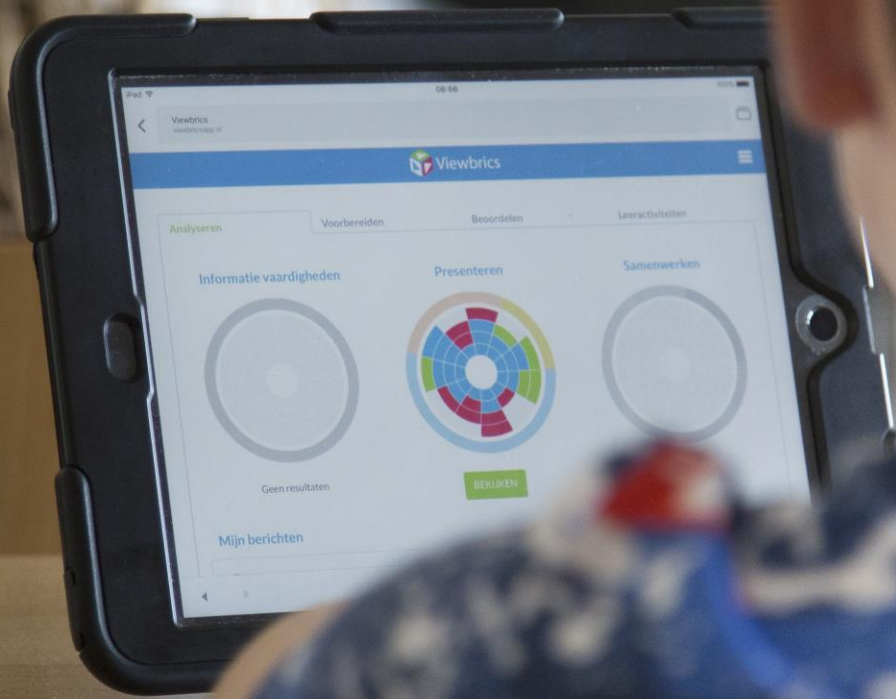
4 **Formuleer leerdoelen**

 **Formuleer je belangrijkste leerdoelen**

Ik ga letten op mijn stem en mijn presentatie meer structuur geven.

VORIGE

OPSLAAN



# Stelling

Vaardigheden online aanleren lijkt mij voor studenten erg lastig, zo niet onmogelijk

- Eens
- Oneens

## Herbruikbare elementen uit 'Viewbrics'

- Videomodelvoorbeelden:  
*inclusief verwerkingsvragen  
zonder verwerkingsvragen*
- Rubrieken

<http://www.viewbrics.nl>





**Vragen?**





Digitale didactiek: handige tips  
voor online onderwijs

[www.ou.nl/ddguide](http://www.ou.nl/ddguide)